1. **Bên bàn giao**

* Tên đơn vị:
* Đại diện: Chức vụ:

1. **Bên tiếp nhận bàn giao**

* Tên đơn vị:
* Đại diện: Chức vụ:

1. **Nội dung**
2. **Nội dung bàn giao**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Nội dung công việc bàn giao** | **Tài liệu hướng dẫn đi kèm** | **Công cụ sử dụng** | **Quy định phân quyền** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **Mục tiêu công việc:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………